ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

Утверждаю:
Директор ПО АНО "СК ГМК им. Имама Шамиля"
_____Д.Б.Гаджиахмедов
от 29.11.2019 года
Приказ №10 В-ОД от 29.11.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала учебных занятий в
Центре повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров
при СК ГМК им. Имама Шамиля

г. Махачкала, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении журнала учебных занятий (далее — Положение) разработано с целью регламентации порядка ведения и заполнения журналов учебных занятий Центром повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров (далее — ЦПКПиПК) при профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» (далее — Колледж).

1.2. Положение является нормативным документом ЦПКПиПК и обязательно для применения всеми педагогическими работниками.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Порядок ведения журнала

2.1. Журнал успеваемости (далее – журнал) является основным документом по учету успеваемости и посещаемости слушателей в учебной группе ЦПКПиПК (Приложение №1.)

2.2. Включение фамилий слушателей в списки журнала проводится методистом ЦПКПиПК (лицо, ответственное за ведение журнала) в электронном виде после соответствующего приказа директора о зачислении слушателей на обучение по программам ДО, ДПО, профобучения.

2.3. В случае отчисления слушателя до окончания обучения запись об отчислении делается методистом ЦПКПиПК после соответствующего приказа директора, с указанием даты и номера приказа.

2.4. Преподаватель проставляет в соответствующей графе дату проведения занятия, отмечает отсутствующих на занятии слушателей, а также проставляет отметку успеваемости.

2.5. Отсутствие слушателя на занятии отмечается буквами «нб» (вверху клетки), а внизу ставится оценка после отработки или сдачи пропущенной темы. Каждое пропущенное занятие (независимо от причины) слушатель обязан отработать.

2.6. Полученные слушателем оценки оцениваются по пятибалльной системе. Тема занятия, по которой получена оценка «2», пересдается и оценка выставляется внизу той же клетки.

2.7. После окончания занятий (теоретических или практических) итоговые оценки (дифференцированный зачет, собеседование, экзамен и пр., в соответствии с дополнительной профессиональной программой), выставляются преподавателем в колонке, следующей после записи последнего занятия, о чем в графе «дата» делается запись «итог.».

2.8. Оценка «2», как итоговая оценка, выставляется в случае, если слушатель имеет не менее половины не отработанных неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля знаний или трети не отработанных пропущенных занятий от общего количества учебных занятий цикла.

2.9. После окончания занятий преподаватели сдают сведения об успеваемости и посещаемости слушателей методисту ЦПКПиПК для заполнения электронного журнала.

2.10. Руководитель ЦПКПиПК знакомится с записями в журнале, сверяет часы, темы занятий с программой цикла, ставит отметку о проверке и подпись пастой красного цвета.

2.11. Подпись преподавателя и даты проведения занятий проставляются в журнале пастой черного или синего цвета.

2.12. Журнал распечатывается на стандартных листах формата А4 в книжной ориентации односторонней печати.

2.13. Журнал переплетается в конце учебного года и хранится в архиве колледжа 5 лет.

2.14. Ответственность за своевременное и правильное заполнение журнала возлагается на методиста ЦПКПиПК и контролируется руководителем ЦПКПиПК.

Приложение №1.
Титульный лист

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля»

Центр повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ

_____
(УКАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

20__ — 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Форма журнала успеваемости

Наименование предмета

Вид занятий

№	Фамилия, имя, отчество	Посещаемость и успеваемость месяц, число																								
		00.00.00																								ИТОГ
1.																										
2.																										
3.																										
4.																										
5.																										
6.																										
7.																										
8.																										
9.																										
10.																										
11.																										
12.																										
13.																										
14.																										
15.																										
16.																										
17.																										
18.																										
19.																										
20.																										
21.																										
22.																										
23.																										

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата занятий	Количество часов	Тема занятий	Подпись преподавателя