ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

Утверждаю:
Директор ПО АНО "СК ГМК им. Имама Шамиля"
Д.Б.Гаджиахмедов
от 29.11.2019 года
Приказ №10 В-ОД от 29.11.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

г. Махачкала, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствие с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее 273 ФЗ); Приказом Министра образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. №464; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Законом РФ «О защите прав потребителей»; Уставом ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» и данным Положением.

1.2. Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс основное предназначение, которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных образовательных программ.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ст. 75, п.3, ФЗ «Об образование в РФ»).

1.4. Колледж представляет дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.5. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ст.12, п.12 ФЗ 273).

1.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. Реализация и содержание реализуемой дополнительной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.8. Для определения структуры дополнительной программы и трудоемкости ее освоения применяется система часов. Количество часов по дополнительной программе устанавливается Колледжем (части 4, 5 статьи 13, 273 ФЗ).

1.9. Структура дополнительной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.10. Учебный план дополнительной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.12. Дополнительное образование в колледже осуществляется согласно приложению к лицензии. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе образовательного учреждения.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры,
- тренинги, семинары по обмену опытом, консультации.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. По результатам прохождения обучения слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной программы.

2.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, **выдаются свидетельство об окончании курсов, удостоверение о повышении квалификации** (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.6. Освоение дополнительных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ШТАТНОГО ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Центр повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров (далее ЦПКПиПК) - является штатным структурным подразделением Колледжа.

3.2. Центр повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров возглавляет руководитель ЦПКПиПК.

3.3. В Колледже по реализации образовательных программ дополнительных программ предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу указанных организаций (часть 1 статьи 50 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.4. На всех работников ЦПКПиПК распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций (часть 2 статьи 21 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.5. Номенклатура дел должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

3.6. **К компетенции** ЦПКПиПК **относится**:

3.6.1. организация образовательного процесса;

3.6.2. организация методического сопровождения;

3.6.3. наполнение и обновление соответствующего раздела сайта Колледжа;

3.6.4. организация и проведение краткосрочных и долгосрочных курсов для обучающихся, слушателей, преподавателей, взрослого населения;

3.6.5. организация и проведение семинаров, в том числе корпоративных семинаров, тренингов;

3.6.6. рекламная деятельность по продвижению бренда Колледжа на рынок образовательных услуг;

3.6.7. разработка и утверждение форм документов, в том числе сертификатов, удостоверений.

ГЛАВА 4. СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДО

4.1. При этом Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным программам, должны руководствоваться при их разработке следующим:

4.1.1.Колледж разрабатывает собственное нормативно-методическое обеспечение, которое будет демонстрировать реализацию компетентностного подхода, включая планирование результатов обучения (формирование компетентностных моделей), оценку уровня формирования компетенций у обучающихся и т.д.

4.1.2. В структуре программ должен быть указан планируемый результат (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ), который формулируется в компетентностной форме для всех видов ДО, включая краткосрочные программы.

4.1.3. В соответствии с пунктами 9 - 10 Порядка оценка качества дополнительного образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных программ и дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.3. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных программ и дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. На оказание каждого вида дополнительной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.3. Обеспечить кадровый состав и оформить соответствующие договоры.

5.4. Оформить договор с потребителями на оказание дополнительных услуг.

5.5. Колледж по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

Колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Оплата дополнительных услуг слушателями производится наличными и в безналичном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.