ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

Утверждаю:
Директор ПО АНО "СК ГМК им. Имама Шамиля"
_____ Д.Б.Гаджиахмедов
от 29.11.2019 года
Приказ №10 В-ОД от 29.11.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки дополнительных профессиональных программ Центром повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров при ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля»

Махачкала, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ Центром повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров при Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильным колледжем имени Имама Шамиля» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению дополнительных профессиональных программ по реализуемым в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильным колледжем имени Имама Шамиля» (далее – колледж) специальностям дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)», Уставом колледжа, иными документами, регламентирующими образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) относятся программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. ДПП разрабатываются с учетом направлений основных образовательных программ Колледжа и соответствуют обязательным требованиям к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальностям и направлению подготовки.

1.5. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Применение профессиональных стандартов при разработке ДПП предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 г. №23.

1.7. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее образование, среднее профессиональное или получающие высшее, среднее профессиональное образование.

2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ

2.1. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (далее – заказчик) или, в инициативном порядке, преподавателями колледжа.

3. Требования к структуре и содержанию ДПП

3.1. Структура ДПП включает:

– цель;

– планируемые результаты обучения;

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– организационно-педагогические условия;

– формы аттестации;

– оценочные материалы и иные компоненты.

3.2. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется Центром повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров (далее — ЦПКПиПК) самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать: квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; профессиональные стандарты (при наличии); федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); современные образовательные технологии и средства обучения; совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам; принятые правила оформления программ ЦПКПиПК.

3.4. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

3.5. Получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов должны быть отражены в содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок. Преемственность ДПП по отношению к ФГОС СПО обеспечивается учетом – квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; профессиональные стандарты (при наличии); федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

современные образовательные технологии и средства обучения; совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам; принятые правила оформления программ ЦПКПиПК, требований профессиональной части образовательных стандартов.

3.6. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.7. Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.8. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся.

3.9. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т. д.

3.10. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

3.11. При реализации ДПП может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы.

4. Алгоритм разработки ДПП

4.1. С целью повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

4.2. Решение о разработке соответствующей ДПП необходимо принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы.

4.3. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана ДПП.

4.4. На этом этапе необходимо выбрать профессиональные стандарты, с учетом которых будет разработана ДПП.

4.5. Реестр разработанных профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart. rosmintrud.ru/).

4.6. Провести анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие профилю программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

4.7. Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО.

4.8. На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения ДПП: для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП; для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.9. Форма представления результатов может быть в текстовом или табличном варианте (в виде модели (матрицы) компетенций).

4.10. Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ДПП. Области знаний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

4.11. При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения ДПП могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

4.12. В соответствии с частью 14 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ЦПКПиПК самостоятельно. Разработка содержания, процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП осуществляется в соответствии с Положением «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ ЦПКПиПК».

4.13. Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

4.14. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.15. При разработке и реализации ДПП можно использовать как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график.

4.16. Модульно-компетентностный подход при разработке и реализации ДПП обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

4.17. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

4.18. Сроки и продолжительность стажировки определяются разработчиком ДПП, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

4.19. Решение о разработке ДПП принимается с учетом наличия ЦПКПиПК необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения.

4.20. В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает: учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.); материально-технические условия (аудитории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.); кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

4.21. Согласно части 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план ДПП включает: перечень разделов, дисциплин (модулей); количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).

4.22. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы; виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ); формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

4.23. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

4.24. Экспертиза позволяет обеспечить качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе можно привлекать представителей работодателей или их объединений, слушателей, осваивающих ДПП и педагогов, принимающих участие в реализации программы, способных оценить их дидактическую целесообразность.

5. Формирование разделов ДПП

5.1. Целью реализации ДПП повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (при наличии), что должно быть отражено в ДПП.

5.3. ДПП повышения квалификации содержит цели, общую характеристику, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, а также компоненты ДПП, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

5.4. Форма Макета программы повышения квалификации с рекомендациями по формированию разделов ДПП приводится в Приложении №1.

5.5. Целью реализации ДПП профессиональной переподготовки является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.6. ДПП профессиональной переподготовки содержит цели; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы, а также учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, а также компоненты ДПП, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

5.7. Форма Макета программы профессиональной переподготовки с рекомендациями по формированию разделов ДПП приводится в Приложении №1.

5.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок(ки) отражают дисциплинарное содержание ДПП профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемыми новыми и (или) совершенствующими компетенциями.

5.9. Структура и основное содержание рабочих программ приведены в Приложении №1.

5.10. Разработчики ДПП могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы с учетом специфики реализуемой ДПП.

6. Основные требования к оформлению ДПП

6.1. Разработанные ДПП оформляются в соответствии с макетом, приведенным в Приложении и утверждаются в установленном порядке руководителями, в которых реализуются данные программы.

6.2. Стиль оформления основного текста ДПП должен содержать следующие установки:

– формат бумаги – А4;

– поля: сверху – 15 мм, снизу – 15 мм, слева – 25 мм, справа – 15 мм;

– шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12 пт для всех последующих

– страниц, гарнитура «Liberation Sans»;

– выравнивание – по ширине страницы;

– межстрочный интервал – одинарный;

– первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Приложение №1.

_____

Название организации

УТВЕРЖДАЮ:

_____

«____»_____20__ г.

МАКЕТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

_____

вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки

Наименование программы _____

Уровень квалификации:

_____

Объем: ____часов

Форма обучения: _____

очная, очно-заочная, заочная

Махачкала, 20__ г.

Составители (разработчики):

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

_____

_____

(перечисляются иные документы)

Программа разработана на основе требований ФГОС

_____

(заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС)

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):_____

_____

(приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования)

1.2. Срок освоения программы: _____часов

1.3. Требования к слушателям

_____

_____

(при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п)

1.4. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная)

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

(вариант для программ профессиональной переподготовки)

Цель_____

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности:

_____

(указываются один или несколько видов деятельности)

Присваиваемая квалификация (при наличии)

_____

Уровень квалификации

_____

указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД) (по соответствующему(им) профессиональному(ым) стандарту(ам) (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) по ПС) _____

_____

Профессиональные компетенции	Трудовые действия	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК 1.1. …			
……..			
ПК 1.n. …			

ВД 2 (ОТФ или ТФ по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Трудовые действия	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК 2.1. …			
……..			
ПК 2.n. …			

…..

ВД п (ОТФ или ТФ по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Трудовые действия	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК п.1. …			
……..			
ПК п.n. …			

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

(вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

ПК 3.

…….

ПК n.

Профессиональны	Трудовые действия	Умения	Знания

е компетенции			
1	2	3	4
ПК 1. …			
ПК 2. …			
ПК 3. …			
ПК n. …			

1.6.Календарный учебный график

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП) Наименование учебных тем (для программ ПК)	Контактные (аудиторные) учебные занятия		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
		Всего (час.)	в т. ч. практические занятия (час.)		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.					
2.					
3.					
	Всего по программе:				

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)[1]

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1.	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*		*указывается количество часов на изучение темы в целом*
	1 …….		
	…….		
	Информационные (лекционные) занятия *(при наличии, указываются темы)*		*указывается количество часов на все информационные занятия*
			количество часов на данное занятие
	Практические занятия, стажировка *(при наличии, указываются темы)*		*указывается количество часов на все практические занятия*
			количество часов на данное практическое занятие
			количество часов на данное практическое занятие
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)		*указывается количество часов на все занятия*
			количество часов на занятие по данной теме

[1] Для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел состоит из описание одного учебного курса, дисциплины, модуля)

	Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий)*		*количество часов*
Тема №….	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*		
	1	…….	
		…….	
	Информационные (лекционные) занятия *(при наличии, указываются темы)*		
	Практические занятия, стажировка *(при наличии, указываются темы)*		
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)		
	Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий)*		
		Всего:	

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к кадровым условиям *(*Описываются требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы)

5.2. Требования к материально-техническим условиям (Приводится перечень кабинетов, необходимого оборудования, средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. , обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая стажировку Количество не указывается)

5.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям (Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами)

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы

_____
_____
_____
_____

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы