ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПО АНО
"Гуманитарно-многопрофильный колледж"
Д.Б.Гаджиахмедов
от 19.03.2019 года
Приказ №10 В-ОД от 19.03.2019 года

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПО АНО «Северо-Кавказском гуманитарно-многопрофильном колледж»

Махачкала, 2019

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» (далее — Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Центром повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров (далее — ЦПКПиПК) в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» (далее - колледжа).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов; Уставом ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля».

1.3. Настоящий Порядок, последующие изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента издания приказа директора колледжа об их утверждении.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом колледжа и подлежит исполнению всеми работниками колледжа.

2. Содержание дополнительного профессионального образования

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ Центром повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров (далее — ЦПКПиПК) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется рабочими образовательными программами, разработанными на основе типовых образовательных программ, разработанных и утвержденных различными министерствами, ведомостями (при наличии) и другими уполномоченными государственными органы.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональное обучение и программ профессиональной переподготовки), направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Реализация программы профессионального обучения направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации, связанных с ней видов профессиональной деятельности и трудовых функций; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (модулей, практик, стажировок и пр.) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность, распределение учебных модулей и иных видов учебной деятельности слушателей, а также формы их аттестации.

2.12. Программа профессиональной подготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.13. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности или специализации в рамках специальности полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов

2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.16. ЦПКПиПК может осуществлять стажировку преподавателей колледжа в соответствии с локальным актом колледжа.

2.17. Содержание стажировки определяется колледжем, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии работ, работу с нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях и прочих мероприятиях, проводимых организацией. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.18. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.19. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем самостоятельно.

2.20. Образовательный процесс ЦПКПиПК может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется содержанием дополнительной профессиональной программой.

2.21. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.23. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

2.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

2.25. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке.

2.26. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

2.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным с курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, выдается справка об обучении, образец представлен в Приложении).

2.28. Документы о квалификации выдаются на бланках, защищенных от подделок полиграфической продукцией. Образцы документов представлены в Приложении.

2.29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы, установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.