ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля»
Протокол № 2
от «21» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПО АНО «СК ГМК
им. Имама Шамиля»
_____Гаджиахмедов Д.Б.
«21» 11 2020 г.
Приказ № 1 от «21» 11 2020 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 49.02.01 Физическая культура в ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля»

на 2021 год

Махачкала, 2020

Программа итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» на 2021 год разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 976).

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля».

Разработчики:

Умаргаджиев М.У. – кандидат педагогических наук, старший преподаватель СК ГМК им. Имама Шамиля;
Магомедова Р.М. – старший преподаватель СК ГМК им. Имама Шамиля.

Согласовано:

Директор МБОУ
«Многопрофильный лицей №9»
_____ Ш. А. Насрулаева
подпись

1. Общие положения

1.1. Программа итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» (далее ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля») на 2021 год (далее – Программа ИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 года № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля».

1.2. Настоящая Программа ИА определяет совокупность требований к итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура в 2021 году (в случае отсутствия государственной аккредитации).

1.3. Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура требованиям федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. ИА является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля».

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.6. Необходимым условием допуска к ИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура является одно аттестационное испытание - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО и КУГом колледжа по специальности 49.02.01 Физическая культура объем времени, отведенного на прохождение ИА составляет 6 недель (с «17» мая 2021 года по «27» июня 2021

года), в том числе – на подготовку к ИА отводится 4 недели (с «17» мая 2021 года по «12» июня 2021 года).

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания – с «14» июня 2021 года по «27» июня 2021 года.

2.4. Для лиц, получивших по итогам ИА в 2021 году неудовлетворительную оценку, возможны иные сроки повторного прохождения ИА, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ИА в первый раз.

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП по специальности 49.02.01 Физическая культура соответствующим требованиям ФГОС СПО итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (далее – ЭК), которая формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее 31 декабря 2020 года.

ЭК возглавляет председатель, который утверждается не позднее 20 декабря приказом директора колледжа. Председатель ЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта, овладению общими и профессиональными компетенциями, применению их при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР, независимо от выбранной формы выполнения, представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, применения полученной информации при решении практических задач;

- правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильно оформленный список использованной литературы).

3.4. ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения, должна подводить итог обучения студента и подтверждать его общие и профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.5. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность и (или) практическая значимость;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- научный стиль написания;

- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

3.6. Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям педагогической деятельности в сфере образования и физической культуры, а также соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

3.7. ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

3.8. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

Студенту предоставляется право выбора темы и формы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Допускается выполнение ВКР в форме дипломного проекта группой студентов, не более 3 человек на одну ВКР.

3.9. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.10. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты). Как правило, консультант является практикующим специалистом в области выполнения ВКР.

3.11. Закрепление за студентами тем ВКР с указанием руководителя и срока выполнения, оформляется приказом директора колледжа.

Возможно однократное изменение темы ВКР (при обязательном соблюдении условия соответствия новой темы направленности утвержденной темы), имеющее целью приведение темы в соответствие с полученными практическими результатами в ходе выполнения ВКР. В данном случае руководитель ВКР не позднее 20 апреля текущего учебного года пишет на имя директора ходатайство. Изменение темы ВКР утверждается приказом директора колледжа.

В случае зачисления студента на выпускной курс, в том числе для повторного прохождения ИА, после утверждения тем ВКР, тема ВКР утверждается одновременно или после зачисления студента, но не позднее 18 мая 2021 года.

3.12. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов (в исключительных случаях - не более 10 студентов). В качестве консультантов (при необходимости) могут привлекаться преподаватели других учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также высококвалифицированные специалисты сферы образования и физической культуры.

3.13. Подготовленные к защите ВКР подлежат обязательному

рецензированию.

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. Рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Рецензент дает оценку раскрытия степени актуальности и (или) практической значимости темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

3.14. Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора, заведующий отделением, руководитель учебной и производственной практики. Промежуточный контроль возлагается на руководителей ВКР.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск студентов к ИА оформляется приказом директора колледжа.

4.2. Программа ИА, критерии оценки знаний, требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения студентов (в том числе путем размещения информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Ознакомление студентов с программой ИА и тематикой ВКР подтверждается их личной подписью в Листе ознакомления.

Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ИА, включая проведение консультаций.

Расписание проведения ИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ИА.

4.3. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. На заседание ЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;

- Порядок проведения ИА по образовательным программам среднего профессионального образования;

- настоящая Программа ИА;

- зачетные книжки студентов, допущенных к ИА;

- выпускные квалификационные работы студентов.

4.5. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Защита ВКР сопровождается презентацией. Форма и внешнее оформление презентации определяется студентом самостоятельно.

4.6. Порядок защиты ВКР устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором ВКР в форме доклада членам ЭК продолжительностью до 10 минут;

- заслушивание отзыва руководителя ВКР;

- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;

- вопросы студенту по представленной на защиту работе;

- заслушивание ответов на вопросы;

- замечания членов ЭК по ВКР;

- заслушивание ответов на замечания членов ЭК.

4.7. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - индивидуальные особенности). При необходимости, студентам создаются следующие условия:

- Проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться

с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. Принятие решений ЭК. Критерии оценки

5.1. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или заменяющего его заместителя председателя комиссии) является решающим.

5.2. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.3. Основными критериями оценки качества ВКР являются:

- актуальность и практическая значимость темы исследования, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
- степень самостоятельности студента при написании ВКР;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов, исследований;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу медицинских организаций;
- содержание отзывов, рецензий на ВКР;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими рекомендациями, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР;
- уровень теоретической, практической подготовки студента, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ЭК.

5.4. Оценка «Отлично» выставляется в случае, если ВКР:

- носит исследовательский или практически ориентированный характер;

- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- написана грамотным литературным языком, оформление соответствуют установленным требованиям, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет памятки, практические рекомендации;

- содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме;

- имеет отзывы руководителя и рецензента с рекомендуемой оценкой «отлично» или «хорошо»;

- при защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов исследуемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ЭК.

5.5. Оценка «Хорошо» выставляется, в случае если ВКР:

- носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы;

- в структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

- имеет отзывы руководителя и рецензента с рекомендуемой оценкой «отлично» или «хорошо»;

- при защите ВКР студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.6. Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если ВКР:

- носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения;

- в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;

- имеются отдельные несоответствия содержания работы заявленной теме;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, выставлена рекомендуемая оценка «хорошо» или «удовлетворительно»;

- при защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

5.7. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если ВКР:

- не носит исследовательского характера;

- в работе нет выводов либо они носят декларативный характер, полученные результаты невозможно применить в сфере образования и физической культуры;

- оформление работы не отвечает установленным требованиям;

- содержание работы не соответствует заявленной теме;

- имеет место несовпадение основного текста и выводов, как по главам (параграфам), так и в целом по работе;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите студент демонстрирует отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по

теме и содержанию ВКР, не знает теории исследуемого вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

5.8. Оценка выпускной квалификационной работы основывается на показателях оценки результатов обучения, определяемых степенью освоения профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускников.

При выставлении оценки, учитывается, что работа должна соответствовать всем критериям, указанным для соответствующей оценки.

В случае невыполнения условий по одному и (или) нескольким критериям, выставляется оценка, соответствующая более низкому критерию.

5.9. По результатам прохождения итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по соответствующей специальности.

По окончании прохождения ИА всеми выпускниками, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче документа об образовании и квалификации - диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о среднем профессиональном образовании.

5.10. Выпускнику, имеющему не менее 75 процентов оценок «отлично», оценки «отлично» по государственной итоговой аттестации и производственной практике (преддипломной), остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

5.12. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.14. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.15. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. Оформление результатов ИА

6.1. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Протокол оформляется на каждого студента, допущенного к ИА. Нумерация протоколов - сквозная за весь период прохождения аттестационного испытания по специальности в текущем году.

6.2. После окончания защиты ВКР всеми допущенными студентами, оформляется итоговый протокол ЭК, на основании которого выпускникам, успешно прошедшим ИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (в случае соответствия выпускника требованиям п.5.10. настоящей Программы), диплом о среднем профессиональном образовании, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. По окончании ИА оформляется отчет ЭК по форме, установленной колледжем самостоятельно. Отчет о работе ЭК обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и представляется учредителю в тридцатидневный срок после завершения ИА.

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговой аттестации

7.1. По результатам итоговой аттестации (ИА) выпускник, участвовавший в итоговой аттестации (ИА), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации (ИА) и (или) несогласии с ее результатами (Далее – Апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации (ИА) подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации (ИА).

7.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации (ИА) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации (ИА).

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ЭК.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации (ИА).

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации (ИА) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации (ИА) выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации (ИА);

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации (ИА) выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации (ИА).

7.10. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации (ИА) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии.

7.11. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (ИА) в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации (ИА), полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации (ИА) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации (ИА) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации (ИА). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации (ИА) выпускника и выставления новых.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Хранение дипломных работ

8.1. Дипломные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.