



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

РФ, Республика Дагестан,  
367018, г. Махачкала,  
пр-кт Насрутдинова 80"Б".

Тел. моб.: +7 (872)298-91-51  
E-mail: [gmk\\_05@mail.ru](mailto:gmk_05@mail.ru);  
Сайт: [www.gmk-05.ru](http://www.gmk-05.ru)

« 26 » октября 2021 г.

№ 48-ОД

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении нерабочих дней с 30 октября по 7 ноября 2021г.»**

Во исполнение Указа Президента РФ от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре ноябре 2021 года», приказа Минобрнауки России и от 22.10.2021 № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить для всех категорий работников ПО АНО "СК ГКМ им. Имама Шамиля" с 30 октября по 7 ноября 2021 года включительно нерабочие дни с сохранением заработной платы. Считать 4 и 5 ноября 2021 года праздничными днями (5 ноября – выходная пятница, в связи переносом с субботы 2 января) для всех категорий работников колледжа.

2. Руководителю ИАЦ (Абдурахмановой З.К.):

- определить численность работников, обеспечивающих в период с 30.10.2021г. по 07.11.2021г. бесперебойное и безопасное функционирование колледжа;

-предусмотреть максимально возможное количество работников, переводимых в период с 30.10.2021 по 07.11.2021 на дистанционный режим работы.

3. Зам. директора по УВР (Исмаиловой А.Р.):

- временно приостановить с 30 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года посещение обучающимися территории ПО АНО "СК ГКМ им. Имама Шамиля";



- обеспечить реализацию образовательных аттестаций, прием академических задолженностей с использованием дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить реализацию образовательных программ в форме самостоятельной работы обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, организовав консультации с целью проверки и приема защит домашних заданий, рефератов, руководства курсовыми проектами и курсовыми работами, руководства учебно-исследовательскими и научно-исследовательскими, выпускными квалификационными работами;

- не позднее 27 октября 2021 года довести до обучающихся объем самостоятельной работы и обеспечить их соответствующей методической поддержкой.

4. Начальнику отдела кадров (Пирбудаговой З.Ш.) проинформировать работников об изменении режима работы.

5. Системному администратору (Салихову Г.Ш.) обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронно - образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

6. Старшему сотруднику службы комплексной безопасности ПО АНО "СК ГМК им. Имама Шамиля" (Абдулхаликову А.Т.) обеспечить:

- проверку помещений и контроль сдачи их под охрану по окончании работ в срок до 29 октября 2021 года до 19:00 и организацию закрытия внутренних и внешних дверей колледжа;

- в дни закрытия колледжа усиление охраны объектов и территорий колледжа силами охраны;

- усиление пропускного режима в дни закрытия колледжа и рабочие дни им предшествующие, а также доступ в здание, в дни закрытия колледжа, только дежурных работников в соответствии с графиками работ дежурных служб.

7. Начальнику хозяйственного отдела (Магомедовой П.Ш.) в период с 30 октября 2021 года по 07 ноября 2021 года:

- силами дежурных работников проводить работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работы по обслуживанию инженерных коммуникаций, электро- и вентиляционного хозяйства, средств связи и охранно-пожарной сигнализации, работы, вызываемые необходимостью обслуживания обучающихся, неотложные ремонтные работы;

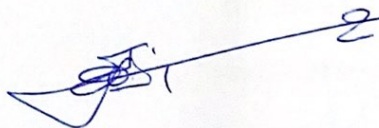
- обеспечить в срок до 29 октября 2021 года до 19:00 проведение проверок территорий и помещений Колледжа, в части касающейся пожарной, радиационной и экологической безопасности; организовать проведение



отопительной, водопроводной сетей, электро- и вентиляционного хозяйства, средств связи и охранно-пожарной сигнализации, их надежность и безаварийность работы, а также проведение генеральной уборки территории, очистку подъездных путей к зданиям и пожарным воротам, проведение уборки в коридорах и местах общего пользования.

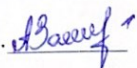
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Д.Б.Гаджихмедов

**С приказом ознакомлены:**

Абдурахманова З.К. 

Исмаилова А.Р. \_\_\_\_\_

Пирбудагова З.Ш. 

Салихов Г.Ш. \_\_\_\_\_

Абдулхаликов А.Т. \_\_\_\_\_

Магомедова П.Ш. \_\_\_\_\_