ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
ПО АНО «СК ГМК
им. Имама Шамиля»
Протокол №4 от 12.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПО АНО «СК ГМК
им. Имама Шамиля»
_____ Д.Б. Гаджиахмедов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4809CA0059AEB99F4F9EC28540AF39B4
Владелец: ГАДЖИАХМЕДОВ ДЖАВАД БЕГАХМЕДОВИЧ
Действителен: с 15.03.2022 до 15.06.2023

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПО АНО «СК ГМК ИМ. ИМАМА ШАМИЛЯ» на 2023-2024 учебный год

Локальный акт № ___

Махачкала, 2023

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» (далее – колледж) на 2023-2024 учебный год разработаны на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273- ФЗ с изменениями;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ с изменениями;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200) с изменениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (вступит в силу с 1 марта 2023 года);
- Устав колледжа;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №9475 от 29 ноября 2019 г.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.13.2021 N 100).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных <4>.

<4> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
-перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100)

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
-перечень вступительных испытаний;
-информацию о формах проведения вступительных испытаний;
-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

3.4.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.13.2021 N 100)

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.13.2021 N 100)

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
-образец договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.13.2021 N 100)

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 1 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100)

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на иные формы обучения (очно-заочная, заочная), при наличии свободных мест, продлевается до 1 декабря текущего года.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100)

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <15> (далее - ЕПГУ);

<15> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

<8> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <9>;

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

→ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

→ дата рождения;

→ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

→ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

→ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

→ специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100)

→ нуждаемость в предоставлении общежития;

→ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной дея-

тельности по образовательным программам (при наличии) и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <10>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

4.6. Поступающие вправе направить/предоставить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком

3) в электронной форме (на электронный адрес priem.skgmk@gmail.com) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носители, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов):

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; 2020, №24, ст.3755)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2020, №14, ст.2035)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст. 2895; 2020, №15, ст.2233)

посредствам электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иными способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся колледжем в формах, определяемых самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, в том числе, с возможным использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

5.2. При проведении вступительных испытаний колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 34.02.1 Сестринское дело, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.01 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

(п. 29 в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

<14> Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

5.4. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме в виде тестирования или собеседования, в том числе по общей физической подготовке.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
(п. 32 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.04.2021 N 222)

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих:
-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (на заочную форму обучения допускается предоставление нотариально заверенной копии) до 28.08.2023 г.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

(п. 43(1) введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <16>.

<16> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях <17>.

<17> Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем деления суммы оценок за все общеобразовательные предметы на общее количество этих предметов. Результат учитывается включая третий знак после запятой.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
(п. 44 в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" <17>;

<17> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
(в ред. Приказа Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.5. За каждое из перечисленных в п.8.4. индивидуальное достижение к результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования суммируются дополнительные баллы, представленные в Таблице 1.

Таблица 1.

Индивидуальное достижение	**Дополнительные баллы, суммируемые к результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**
Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно- технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	0,1
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	0,2
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».	0,2
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	0,2
Наличие у поступающего статуса чемпи-	0,2

она мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
(пункт введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам приема в ПО АНО «Северо-Кавказский
гуманитарно-многопрофильный
колледж имени Имама Шамиля»

Условия приема
в ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования.

1. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами осуществляется на специальности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан № 9475 от 29.11.2019 г., серия 05Л01 № 0003885, Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности и планом приема (цифры приема), аккредитация №7124 от 09 июля 2021 г. серия 05А01 № 0002058.

2. Прием заявлений в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:
- с 01 июня по 15 августа соответствующего года (на очную форму обучения), а при наличии свободных мест прием документов решением приемной комиссии может быть продлен до 25 ноября соответствующего года;
- на специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02. Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура - до 10 августа соответствующего года (очная форма обучения), при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября соответствующего года;
- с 01 июня по 25 августа соответствующего года (на очно-заочную и заочную форму обучения), при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря соответствующего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам приема в ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля»

Перечень специальностей среднего профессионального образования на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год в ПО АНО «СК ГМК им. Имама Шамиля»

№ п/п	Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Срок обучения		Форма обучения		
				9 кл.	11 кл.	Очная	Заочная	Очно-заочная
1	33.02.01	Фармация	базовая подготовка	2г. 10мес./ 3г. 10мес.	1г. 10мес./ 2г. 10мес.	+	-	+
2	34.02.01	Сестринское дело	базовая подготовка	2г. 10мес. /3г. 10мес.	1г. 10мес./ 2г. 10мес.	+	-	+
3	39.02.01	Социальная работа	базовая подготовка	2г. 10мес./ 3г. 10мес.	1г. 10мес./ 2г. 10мес.	+	+	-
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовая подготовка	3г. 6мес./ 4г. 6мес.	2г. 6мес./ 3г. 6мес.	+	+	-
5	40.02.04	Юриспруденция	базовая подготовка	2г. 10мес./ 3г. 10мес.	1г. 10мес./ 2г. 10мес.	+	+	-
6	44.02.02	Преподавание в начальных классах	углублённая подготовка	3г. 10мес. /4г. 10мес.	2г. 10мес./ 3г. 10мес.	+	+	-
7	49.02.01	Физическая культура	углубленная подготовка	3г. 10мес. /4г. 10мес.	2г. 10мес./ 3г. 10мес.	+	+	-

***срок обучения по очно-заочной и заочной форме обучения продлевается на 1 год.**

4. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании или их заверенную ксерокопию.

5. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Приказ о зачислении издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет или наличными в кассу колледжа. В исключительных случаях возможно произведение оплаты в течение двух месяцев с момента зачисления. В таком случае составляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам приема в ПО АНО «Северо-Кавказский
гуманитарно-многопрофильный
колледж имени Имама Шамиля»

Перечень вступительных испытаний в
ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля»

Поступающие в ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» на обучение по программам среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят вступительные испытания в форме тестирования, требующие наличия определенных психологических качеств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура проходят вступительные испытания с целью подтверждения наличия у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по указанной образовательной программе. Нормативные требования по физической подготовке разрабатываются колледжем.

Поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проходят вступительные испытания с целью подтверждения наличия у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по указанной образовательной программе. Нормативные требования по физической подготовке разрабатываются колледжем.

Поступающие в ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля» на обучение по программам среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проходят вступительные испытания в форме тестирования, требующие наличия определенных психологических качеств, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам приема в ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля»

Количество мест
по каждой специальности по договорам об
оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования в ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Шифр специальности, профессии	Наименование специальности, профессии		Кол-во мест для приема (всего)	В том числе по формам обучения		
					Очная	Заочная	Очно-заочная
Специальности							
1.	33.02.01	Фармация	На базе 9 кл.	50	50	X	-
			На базе 11 кл.	50	25	X	25
2.	34.02.01	Сестринское дело	На базе 9 кл.	100	100	X	-
			На базе 11 кл.	50	25	X	25
3.	39.02.01	Социальная работа	На базе 9 кл.	50	25	25	X
			На базе 11 кл.	25	-	25	X
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	На базе 9 кл.	50	25	25	X
			На базе 11 кл.	25	-	25	X
5.	40.02.04	Юриспруденция	На базе 9 кл.	50	25	25	X
			На базе 11 кл.	50	25	25	X
6.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	На базе 9 кл.	50	25	25	X
			На базе 11 кл.	50	25	25	X
7.	49.02.01	Физическая культура	На базе 9 кл.	50	25	25	X
			На базе 11 кл.	25	-	25	X
И Т О Г О:				**675**	**375**	**250**	**50**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам приема в ПО АНО «Северо-Кавказский
гуманитарно-многопрофильный
колледж имени Имама Шамиля»

Информация
о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

При поступлении на специальности 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915) необходимо прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с предоставлением при подаче документов медицинской справки по форме 086-у.