ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

Выписка из протокола № 5
заседания педагогического совета от 13.03.2025г.

Присутствовали: 62 чел.

Повестка дня

1. Ознакомление педагогического коллектива ПО АНО «СК ГМК имени Имама Шамиля» с Приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования» - зам.директора по учебно-воспитательной работе Исмаилова А.Р.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Исмаилова А.Р. ознакомила педагогический коллектив с Приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных rrрограмм среднего профессионального образования», а также с письмом Министерства образования и науки РД от 25.02.2025г., где сообщается о принятии Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных rrрограмм среднего профессионального образования». Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Исмаилова А.Р. информировала, что «целью разработки ведомственного акта является снижение документационной нагрузки на учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений,

преподавателей среднего профессионального образования и закрепление ограниченного перечня отчетности» для оптимизации рабочего времени педагогов, а также об установлении права образовательной организации не предоставлять информацию и документы различным органам при отсутствии оснований, предусмотренных законами РФ.

Далее был представлен перечень обязательных документов для работников, реализующих основные общеобразовательные программы (1 курсы), образовательные программы среднего профессионального образования:

-рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;

-экзаменационная и (или) зачетная ведомости, -журнал учета успеваемости;

-план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководителя или кураторства);

-характеристика на обучающегося (по запросу для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководителя или кураторства);

- журнал практики.

Постановили:

1. Заслушав и обсудив информацию, педагогическому коллективу ПО АНО «СК ГМК имени Имама Шамиля» принять информацию к сведению и применить в процессе работе.
2. Привести локальные акты колледжа и договора с педагогами в соответствие с изменениями в законодательстве об образовании.
3. Утвердить «Должностная инструкция педагогического работника ПО АНО СК ГМК имени Имама Шамиля»
4. Утвердить «Должностная инструкция классного руководителя (куратора) ПО АНО «СК ГМК имени Имама Шамиля»
5. Контроль за исполнением постановления возлагается на зам. директора по учебно-воспитательной работе Исмаилову А.Р., зам. директора по научно-методической работе Акимову А.А. и начальника отдела кадров.

Результат голосования:
«ЗА» - единогласно; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Директор _____ **Гаджиахмедов Д.Б.**
Секретарь _____ **Ахмерова Э.М.**