



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

РФ, Республика Дагестан,
367018, г. Махачкала,
пр-кт Насрутдинова 52а.

Тел. моб.: +7 (872)298-91-51
E-mail: gmk_05@mail.ru;
Сайт: www.gmk-05.ru

« 25 » августа 2026 г.

№ 35-ОД

Об установлении шестидневной рабочей недели и пятидневной учебной недели

В связи с началом нового 2026/2027 учебного года в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по уровням образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, Уставом образовательной организации, иными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в ПО АНО "СК ГМК им. Имама Шамиля" шестидневную рабочую неделю для работников и пятидневную учебную неделю для обучающихся с 01 сентября 2026года.
 2. Ввести для работников ПО АНО "СК ГМК им. Имама Шамиля", следующий режим работы:
 - время начала работы – 09:00;
 - время окончания работы – 17:00;
 - время работы в субботу – с 9:00 до 14:00;
 - время окончания работы в предпраздничные дни – 16:00;
 - продолжительность перерыва для отдыха и питания – один час, с 12:00 до 13:00.
 - нерабочий день – воскресенье;
 - время начала занятий – 09:00.
 3. Начальнику отдела кадров Пирбудаговой З.Ш.:
 - внести изменения, связанные с введением шестидневной рабочей недели, в Правила внутреннего трудового распорядка;
 4. Начальнику учебной части – и.о. заместителя по УР Абдулгалимовой М.М.: разработать и утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся и расписание занятий с учетом пятидневной учебной недели.
 5. Всем участникам образовательного процесса отсутствовать в колледже возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.
 6. Ответственность за жизнь и здоровье студентов, соблюдение техники безопасности во время учебных занятий возложить на преподавателей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье студентов вне кабинетов возложить на службу ведомственной охраны и специалиста по охране труда Сахратулаева Ю.М.
 7. Всем педагогам колледжа приходить на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего занятия.
 8. Методистам учебной части обеспечить сохранность личных дел обучающихся в колледже, контроль соответствия оценок в ведомостях, в журналах и в зачетных книжках обучающихся.
 9. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и календарного плана воспитательной работы, ответственным за их проведение, получить письменное разрешение директора или заместителя директора по учебной работе.
 11. Системному администратору Салихову Г.Ш.:
 - информацию о шестидневной рабочей недели для сотрудников и пятидневной учебной неделе разместить на сайте колледжа.
 12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
- Основание: Протокол Педагогического совета от 25.08.2026г. № 1.

Директор

Д.Б. Гаджнахмедов